

PRADHAN MANTRI JEEVAN JYOTI BIMA YOJANA – CLAIM FORM
(to be completed by the Claimant & Bank)

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ – ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ
(ಕ್ಲೇಮುದಾರರು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು)

1. NAME OF THE SCHEME : Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana
ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ

2. POLICY NO :
ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ

3. FULL NAME AND ADDRESS
Of the Bank :

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

4. NAME OF THE DECEASED MEMBER :
ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು

5. SAVINGS BANK ACCOUNT NO.
OF DECEASED MEMBER :
ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

6. AADHAR NO. OF DECEASED (if available) :
ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

7. DATE OF ENTRY INTO SCHEME BY MEMBER :
ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ:

8. DATE OF DEATH OF MEMBER :
ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ:

9. CAUSE OF DEATH :
ಮರಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣ:

10. NAME OF NOMINEE * :
ನಾಮಿನಿಯ ಹೆಸರು:

11. RELATIONSHIP OF NOMINEE :
ನಾಮಿನಿಯ ಜೊತೆ ಸಂಬಂಧ:

12. ADDRESS OF THE NOMINEE :
ನಾಮಿನಿಯ ವಿಳಾಸ:

13. MOBILE NO. OF THE NOMINEE
ನಾಮಿನಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

14. AADHAR NO. IF AVAILABLE
ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

15. DETAILS OF SAVINGS BANK ACCOUNT OF NOMINEE
ನಾಮಿನಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು

IFSC CODE:

ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್:

SAVINGS BANK ACCOUNT NO. :

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:

We hereby declare that the answers to all the above questions are true in every respect and this is the only claim preferred under the Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana for the above deceased member. We enclose Death Certificate as the proof of death of the Member along with a duly executed discharge form. *In case the Nominee is a minor, the Guardian/Appointee may fill in the claim form.

(Signature of the Nominee* /Claimant)

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಾವು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಈ ಕ್ಲೇಮ್, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಮರಣದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

* ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾಮಿನಿಯು ಮೈನರ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಇಂಞಂಕಂರಂಂ/ಯೋಜನೆಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

(ನಾಮಿನಿ/ಕ್ಲೇಮುದಾರರ ಸಹಿ)

We hereby certify that the above member was covered under the PMJBY Scheme and premium was debited from his bank account on the renewal date prior to his death and remitted to (Name of Insurance Company). We also certify that as per our records, Shri/Smt. _____ is the nominee of the above insured Member for the said scheme.

PLACE _____

(Signature of authorized official of the Bank)

DATE: _____

Seal

Encl.: Death Certificate & Discharge Form.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸದಸ್ಯರು ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಬಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು _____ (ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ರವರು ಮೃತ ಸದಸ್ಯರವರ ನಾಮಿನಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಸಹ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ: _____ (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ)

ದಿನಾಂಕ: _____ ಮೊಹರು

ಲಗತ್ತು: ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ಅರ್ಜಿ (ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಫಾರಂ)

DISCHARGE RECEIPT FOR PAYMENT UNDER PMJJBY SCHEME

ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಜಿ.ಬಿ.ಬ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ರಸೀತಿ (ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ರಸೀತಿ)

Policy No:

ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

Name of the Bank:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು:

I/We, _____

do hereby acknowledge receipt from the _____(Name of Insurance Company), a sum of Rs.2,00,000/- (Rupees Two lakhs only) in full satisfaction and discharge of all our claim/s under the above policy on the life of Mr./Ms. _____, covered under this scheme under Savings

Bank Account No., _____

Dated at _____ this _____ day of _____ 20

Witness: _____

Revenue
Stamp

(Signature of the Nominee* /Claimant)

_____ ಆದ ನಾನು/ನಾವು _____ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂ.2,00,000/- (ಎರಡು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಪಾಲಿಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ: _____ ತಿಂಗಳು _____ ವಂಜು 20

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು _____

ರೆವಿನ್ಯೂ ಸ್ಟಾಂಪ್

(ಕ್ಷೇಮುದಾರರ/ನಾಮಿನಿಯ ಸಹಿ)

Details of nominee / appointee (in case nominee is minor):

Name : _____

Mobile No. : _____ E-mail Id: _____

Aadhar Number (if available) : _____

Bank Account No. : _____

Name of the Bank : _____ Branch: _____

Address: _____

IFSC Code : _____

{Copy of cancelled cheque to be attached(if available)}

*In case the Nominee is a minor, the Guardian/Appointee may fill in this form.

(Signature of the Nominee* /Claimant)

ನಾಮಿನಿ/ನೇಮಿಸಿದವರ ವಿವರಗಳು (ನಾಮಿನಿಯು ಮೈನರ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)

ಹೆಸರು: _____

ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. _____ ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.

ಆಧಾರ್ ನಂ. (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ) _____

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ನಂ. _____

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು: _____ ಶಾಖೆ: _____

ವಿಳಾಸ : _____

ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್ _____

(ರದ್ದಾಗಿರುವ ಚೆಕ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

* ನಾಮಿನಿಯು ಮೈನರ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪೂರ್ವಜರು/ *ಮಕ್ಕಗೊಂಡವರು ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

(ನಾಮಿನಿ/ಕ್ಷೇಮುದಾರರ ಸಹಿ)

CLAIM SETTLEMENT PROCEDURE UNDER PMJJBY

ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಜಿ.ಬಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

Claim amount of Rs.2,00,000/- is payable on death of a member to his / her nominee(s). The Risk cover will be provided to the person from his/her age of 18 years (Completed) till attaining age 55 years (nearer birthday) as on the annual renewal date. i.e. eligibility will cease on attaining age 55 years (nearer birthday) or on closure of account with the Bank or insufficiency of balance to keep the insurance in force. Death claim benefit of Rs. 2,00,000/- will be settled by the designated Office of Insurance Company concerned. The process followed will be as under:

ಕ್ಲೇಮಿನ ಮೊತ್ತವಾದ ರೂ.2,00,000/- ಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಾಮಿನಿ ಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 18 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು 55 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಅಂದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 55 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಮೆಯನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವಷ್ಟು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ

Steps to be taken by the Nominee

ನಾಮಿನಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು

1. Nominee to approach the Bank wherein the Member was having the 'Savings Bank Account' through which he / she was covered under PMJJBY; along with the death certificate of the member.

1. ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಜಿ.ಬಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನಾಮಿನಿಯು ಮೃತರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. Nominee to collect Claim Form, and Discharge receipt, from the Bank or any other designated source like insurance company branches, hospitals, PHCs, BCs, insurance agents etc., including from designated websites. The insurance companies concerned shall ensure wide availability of forms at all such locations. Supply of the form shall not be denied to any person requesting the same.

2. ನಾಮಿನಿಯು ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ, ಪಿಹೆಚ್‌ಸಿಗಳಿಂದ, ಬ್ಯಾಂಕಮಿತ್ರ ವಿಮಾ ಏಜೆಂಟರಿಂದ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರುಗಳು ಅಂತಹ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕಾರ ಮಾಡಬಾರದು.

3. Nominee to submit duly completed Claim Form, Discharge Receipt, death certificate along with photocopy of the cancelled cheque of the nominee's bank account(if available) or the bank account details to the Bank wherein the Member was having the 'Savings Bank Account' through which he / she was covered under PMJJBY.

3. ನಾಮಿನಿಯು ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಜಿ.ಬಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ, ಬಿಡುಗಡೆ ರಸೀದಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ನ ಚಿರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

Steps to be taken by the Bank

ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

1. Upon receipt of death intimation the Bank should check whether the cover for the said member was in-force on the date of his death, i.e., whether the premium for the said cover on Annual Renewal Date, i.e. 1st of June, prior to the Member's death was deducted and remitted to the Insurance Company concerned

1. ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಮೃತಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಂದರೆ ಸದಸ್ಯರು ಮೃತರಾಗುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜೂನ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ನವೀಕರಣದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. Bank to verify the Claim Form & the nominee details from the records available with them and to fill in the relevant columns of the Claim form

2. ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಮತ್ತು ನಾಮಿನಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. Bank to submit the following documents to the designated office of the Insurance Company concerned:

- Claim Form duly completed
- Death certificate
- Discharge Receipt
- Photocopy of cancelled cheque of the Nominee (if available)

3. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ಎ) ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ (ಬಿ) ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(ಸಿ) ಬಿಡುಗಡೆ ರಶೀತಿ (ಡಿ) ನಾಮಿನಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ನ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

4. Maximum time limit for Bank to forward duly completed claim form to Insurance Company is thirty days from the submission of the claim to it.

4. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಕಾಶವೆಂದರೆ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಅನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳು.

Steps to be taken at designated office of Insurance Company

ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಕಛೇರಿಯವರಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

1. Verify that the Claim form is complete in all respects and all the relevant documents have been attached. If not, take up with the Bank concerned.

1. ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. If the claim is admissible, the designated office of the insurer shall check whether the member's coverage is in force and no death claim settlement has been effected for the Member through any other account. In case any claim has been settled, then the Nominee shall be intimated accordingly with a copy marked to the Bank.

2. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯು ಸದಸ್ಯರ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮರಣ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾಮಿನಿಯು ಈ ವಿಚಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಸದರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೂ ಸಲ್ಲಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು

3. In case the coverage was in force and no claim has been settled for the said member, payment be released to the Nominee's bank account and a communication shall be sent to the nominee with copy marked to the Bank. shall

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಮೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕ್ಲೇಮ್ ನೀಡಿಲ್ಲವೆಂದಾದರೆ ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ನಾಮಿನಿಯವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ನಾಮಿನಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯೊಡನೆ ತಿಳಿಸುವುದು..

4. Maximum time limit for Insurance Company to approve claim and disburse money is thirty days from the receipt of the claim from the Bank.

4. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾನ್ಯಮಾಡಿ ಹಣವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

In case where the claim form is directly submitted to any office of the insurer by the claimant, then the insurer's office would forward the same to the concerned bank of the deceased account holder immediately to get necessary verification etc. done from the bank concerned. The concerned Bank Branch will forward the Claim Form to the designated office of the Insurance Company for processing the claim.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಕ್ಲೇಮುದಾರರು ನೇರವಾಗಿ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯು ಅದನ್ನು ಮೃತ ಸದಸ್ಯರು ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪರಿಶೀಲನೆ ಪಡೆಯಲು ನಂತರ ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರವರು ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಅನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.